

**OŠ IVANA GRANDE**

**SOBLINEC**

**KLASA: 003-05/17-01/05**

**URBROJ: 251-228-17-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.**

**U Soblincu, 29. rujna 2017.**

Osnovna škola Ivana Grande  
 Soblinec, Soblinečka 68, 10360 Sesvete  
 Tel: 2042 008, 2043 387, 2006 680, Fax: 2020 170 i ravnateljica  
 E-mail: 1. [os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr](mailto:os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr)  
 Web stranica: [www.os-igrandje-soblinec.skole.hr](http://www.os-igrandje-soblinec.skole.hr)

Općina: Grad Zagreb

Županija: Grad Zagreb

Šifra škole u Ministarstvu: 21-114-106

Broj područnih škola: 4

1.PŠ «Dragutina Domjanića» Adamovec, D. Domjanića 75,10363 Belovar,

Tel: 2042 340, 2059 460

2.PŠ Glavnica Donja, Glavnica Donja, Glavnička 26, 10363 Belovar Tel: 2055 255

3.PŠ Moravče, Moravče, Trg Svetog Trojstva 1, 10363 Belovar, Tel: 2042 539

4.PŠ Belovar, Belovar, Varaždinska 42,10363 Belovar

Broj učenika i razrednih odjela:

Škola	Vrsta razrednih odjela	Broj učenika			Broj razrednih odjela		
		1.- 4.	5.- 8.	Ukupno	1.- 4.	5.- 8.	Ukupno
Matična škola u Soblincu	Čisti razredni odjeli	212	205	417	9	10	19
PŠ Adamovec	Čisti razredni odjeli	48	85	133	4	5	9
PŠ Glavnica Donja	Čisti i komb. razredni odjeli	34	0	34	2+1	0	3
PŠ Moravče	Kombinirani razredni odjeli	19	0	19	2	0	2
PŠ Belovar	-	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		313	290	603	18	15	33
		Br.uč.	Razr.	Ukupno	1.-4.		
Matična škola u Soblincu	Produženi boravak	24	1.a.i 2.a	24	1	0	1

Broj zaposlenih:

1. Učitelja razredne nastave : 18
2. Produženi boravak, učitelj razredne nastave: 1 učitelj
3. Učitelja predmetne nastave: 26
4. Vjeroučitelja: 3
5. Stručnih suradnika: 3
6. Na zamjenama: Učitelji predmetne nastave -4
7. Ostali djelatnici: administrativno tehničko osoblje-15
8. Na zamjenama: Spremačice- 2
9. Ravnateljica: 1

UKUPNO ZAPOSLENIH: 71 (67 neodređeno radno vrijeme, 4-određeno-zamjene)

10. Pomoćnici u nastavi: 5,
11. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa: 0
12. Vanjskih stručnih suradnika: 0

Ravnateljica škole: Leonida Udovičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora: Sandra Jakubek Stošić, prof.

Knjižničar: Maja Kovačević, prof.

Pedagog škole: dipl.pedagog, Dragica Vidaković Jurčević

Psiholog: Ivana Komšić, dipl. psiholog

Voditelj PŠ Adamovec: Marija Marić, dipl.teolog

Tajnik škole: Tamara Antolković, spec.javne uprave

Povjerenik zaštite na radu: Danica Črljenec, dipl. ing i prof.

Predsjednik Podružnice Sindikata hrvatskih učitelja: Damir Huskić, prof., radničko vijeće

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Ivana Grande, Soblinec smješteno je na sjeveru i sjeveroistoku gradskog područja Sesveta, i proteže se na vrlo velikom području između Sesveta i Donje Zeline. Jednim svojim dijelom ulazi u samu Medvednicu, što ovom prostoru daje osobine nizinsko-brdskog kraja.

Školsko upisno područje obuhvaća djecu iz naselja: Soblinec, Popovec, Gajec, Šašinovec, Žerjavinec, Belovar, Lužan, Adamovec, Jesenovec, Glavnicu Gornju i Donju i Moravče. Od 2013. godine naselje Budenec postalo je zajedničko upisno područje naše škole i škole u Sesevskom Kraljevcu.

Školsko upisno područje se rasprostire na cca 100 km<sup>2</sup> površine. Ispresijecano je asfaltnim prometnicama, koje su veoma uske, bez nogostupa i neosvijetljene, te kao takve otežavaju i normalno odvijanje javnog gradskog prijevoza, naročito u zimsko vrijeme. Naselja Soblinec, Popovec, Žerjavinec, Belovar i Lužan nalaze se uz prometnicu prema Zelini, odnosno Varaždinu na kojoj je promet veoma gust. Prometnica je bez uređenih nogostupa te predstavlja opasnost za djecu, radi čega se koriste javnim prijevozom. Na ovoj prometnici bilo je dosta prometnih nesreća u kojima su smrtno stradali pješaci. Oko 90 % učenika su učenici putnici, koji za dolazak u školu koriste javni gradski prijevoz. Učenici u školu dolaze iz 10 različitih pravaca. U ovom djelu grada autobusi voze relativno rijetko, na nekim relacijama i svaka 2-3 sata, što otežava organizaciju rada škole. Cjelokupno školsko područje je bez kanalizacije, a 2014. godine je i školska zgrada u Glavnici Donjoj priključena na gradski vodovod.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

OŠ Ivana Grande, Soblinec djeluje na pet dislociranih lokacija. Sjedište škole je u Soblincu, a područne škole nalaze se u Adamovcu, Belovaru, Glavnici Donjoj i Moravču. Područne škole su od matične udaljene: PŠ Adamovec- 6 km, PŠ Glavnica Donja- 11km, PŠ Moravče-11 km i Belovar- 3 km. U područnoj školi u Belovaru nije organizirana nastava.

##### a) Matična škola u Soblincu

Školska zgrada tlocrtna površine 792 m<sup>2</sup> sagrađena je 1958.godine. Raspolagala je s 4 klasične učionice i ostalim improviziranim prostorima u kojima se izvodila nastava. Dogradnja objekta, planirana u dvije faze, započela je 2002.godine. Prva faza dogradnje, koja je obuhvatila dogradnju školske zgrade završena je 2003. godine. Po završetku izgradnje obavljeno je i opremanje objekta. Uz školski objekt izgrađen je i sistem biološke razgradnje otpadnih voda ( biodisk) jer naselje nema izgrađenu kanalizaciju. Sredstva za dogradnju i opremanje objekta osigurana su iz proračuna Grada Zagreba. Događena i rekonstruirana školska zgrada raspolaže s 2 650 m<sup>2</sup> neto površine. Zagrijava se sistemom centralnog grijanja na plin.

U lipnju 2015. godine završeno je školsko igralište dimenzija 22x44 m. na kojem se nalazi rukometno i 2 košarkaška igrališta. Od šk. godine 2012/2013., u školi je organizirana kombinirana grupa produženog boravka za 1. i 2. razreda.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Razredna	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	2.a razred	4.a/ razred
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	1.a razred	Produženi boravak
	Učionica za razrednu nastavu -kat	1	56,10	3.a/1.b razred	1.b /3.a razred
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	56,10	4.c /2.b razred	2.b /4.c razred
	Kabinet učitelja razredne nastave- kat	1	25,80	Učitelji razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije- kat i prizemlje	2	44,00	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici-prizemlje i kat	2	233,70	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
Predmetna nastava	Učionica za kemiju, biologiju i fiziku	1	70,0	Učenici 5.-8. razreda	
	Kabinet za kemiju i fiziku	1	16,20	Učitelji fizike i kemije	Učitelji fizike i kemije
	Kabinet za biologiju i prirodu	1	18,60	Učitelj biologije	Učitelj biologije
	Učionica za povijest i zemljopis	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-6. razreda
	Kabinet za povijest i zemljopis	1	16,20	Učitelji pov. i zemljopisa	
	Učionica za matematiku	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za matematiku	1	16,20	Učitelji matematike	
	Specijalizirana kompjutorska učionica	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda
	Kabinet za informatiku i tehničku kul.	1	21,20	Učitelji tehničke kulture i inf.	Učitelji tehn. kulture i inf.
	Foto laboratorij	1	10,80		
	Učionica za likovnu i glazbenu kulturu	1	70,00	Učenici 4.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za likovnu kulturu	1	16,00	Učitelj likovne kulture	
	Kabinet za glazbenu kulturu	1	8,00	Učitelj glazbene kulture	
	Učionica za strani jezik	1	54,00	3.b/4.b razred	4.b/3.b
	Kabinet za strani jezik	1	16,20	Učitelji stranog jezika	
	Učionica za hrvatski jezik	1	54,00	4.a r.	učenici 5.-8. R.
	Kabinet za hrvatski jezik	1	16,20	Učitelji hrvatskog jezika	
TZK-a	Športska dvorana	1	405,00	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kabinet za TZK	1	17,60	Učitelji tzk.e i šk.psiholog	Učitelji tzk.e i šk.psiholog
	Garderobe i sanitarije( 2 bloka)	2	86,36	Učenici 1.-8. razreda	
	Svlačionice nastavnika	2	21,40	Učitelji TZK-e	Učitelji RN
	Spremište sprava	1	27,00		
	Ambulanta	1	12,20	Školski liječnik	Učitelji
	Sanitarni čvor	1	5,04		
	Spremište čistačica	1	1,34		
Dr	Bibliotečno informatički centar	1	54,00	Učenici 1.-8.- razreda	Učenici 1-8. razreda
	PVN-prostor za više namjena	1	106,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
Gospodarski prostor	Blagovaonica	1	49,12	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kuhinja sa spremištem	1	36,90	Priprema hrane-kuharica	Priprema hrane-kuharica
	Spremište	1	10,00		
	Spremište arhive	1	9,85		
	Radionica školskog majstora	1	8,17	Školski majstori	
	Prostorija tehničkog osoblja	1	6,10		
	Plinska kotlovnica	1	18,60		
	Sanitarije osoblja	2	6,70	Osoblje	Osoblje
Organizacija	Soba ravnatelja	1	9,92	Ravnatelj	
	Soba tajnika	1	10,00	Tajnik	
	Stručno razvojna služba	1	9,80	Pedagog	
	Računovodstvo	1	12,43	Računovođa	
	Zbornica	1	25,40	Učitelji predm. i razr. nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije nastavnika	2	11,50	Učitelji, osoblje, svi	Učitelji razredne nastave
Hodnici	Vratarnica	1	26,80	Dežurni učenici	Dežurni učenici
	Zajednička garderoba	1	32,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda
	Hodnici- predmetna nastava	2	378,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Sanitarije-dograđeni dio, prizemlje i kat	2	61,60	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
Podru	Spremište	1	66,80		
	Hodnik	1	23,3		
	Spremište	1	6,00		
UKUPNO			2649,23		

### b) Područna škola «Dragutina Domjanića» u Adamovcu

Školski objekt sagrađen je 1959. godine. Godine 1980. školski prostor dograđen je sportskom dvoranom montažnog tipa ukupne površine 550 m<sup>2</sup>. Godine 2006. u školi je uređen još jedan sanitarni blok ( 2 wc-a) za potrebe učenika, učiteljski i invalidski sanitarni čvor.

Prostorno škola udovoljava potrebama školskog područja. No kako je objekt građen prema standardima iz 60-tih godina nije prilagođen za kabinetsku nastavu. Za potrebe razredne nastave uređene su dvije učionice, dok se predmetna nastava odvija u klasičnim učionicama. Sredstvima iz gradskog proračuna 2008. godine na školi je zamjenjena kompletna vanjska stolarija i rekonstruirana kotlovnica. Školske godine 2011/2012., sredstvima gradskog proračuna, u školi su sanirani pod i sanitarni čvorovi u sportskoj dvorani. Iste godine, sredstvima škole financirana je sanacija hodnika prema sportskoj dvorani. Na objektu je nužno izvršiti sanaciju i bojanje fasade, izgraditi plinsku kotlovnicu i priključiti objekt na gradski plinovod. 2014. godine obavljena je rekonstrukcija elektroinstalacija a potrebno je obaviti zamjenu rasvjetnih tijela u tri učionice. Sredstvima Gradske četvrti Sesvete, 2016. godine saniran (asfaltiran) je ulazni dio u školsko dvorište i obnovljen dio sprava u školskom dvorištu.

Sredstvima Gradske četvrti Sesvete, 2017. godine saniran krov na zgradi i na sportskoj dvorani.

U naselju nema izgrađene kanalizacije pa škola za odvodnju otpadnih voda koristi sabirnu jamu. Sabirna jama ima nedostataka u funkcioniranju i imamo problema s pražnjenjem jame, kontrolom količine vode kao i sa sredstvima koja izdvajamo za ovu namjenu.

Škola se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

#### Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	7. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	4./2. razred	4./2. razred
	Učionica –kat	1	40,40	3.i1. razred	3.i1. razred
	Učionica –kat	1	56,70	8. razred	
	Učionica -kat	1	56,70	6. razred	
	Učionica -podrum	1	55,80	Informatička učionica	
	Učionica -podrum	1	55,80	5.a + gl. kultura	
	Učionica za informatiku	1	40,10	Učenici 5.-8. razreda	
	Učionica -podrum	1	26,00	5.b razred	
TZK-a	Športska dvorana	1	450,00	Učenici od 1.-8. razreda	Učenici od 1.-4. razreda
	Kabinet za TZK	1	15,30	Učitelji tzk i razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Garderobe i sanitarije ( 3 bloka)	2	41,58	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište sprava	1	32,64		
Ostali prostori	Zbornica	1	28,10	Učitelji razredne i pred. nast.	Učitelji razredne nastave
	Knjižnica i soba psihologa	1	15,01		
	Prostor za više namjena-hodnik u prizem.	1	60,00	Učenici 1.-8. razreda, podjela hrane u obje smjene	
	Kuhinja	1	26,00	Priprema hrane-kuharica	
	Kotlovnica	1	23,00		
	Sanitarije	3	63,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici	2	287,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište	1	7,00		
UKUPNO			1493,53		

### c) Područna škola Glavnica Donja

Školska zgrada izgrađena je 1928. godine, ali je preuređivana i dograđivana 1956. godine. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 388 m<sup>2</sup> i u potpunosti zadovoljava potrebe školskog područja. U školskoj godini 2005/2006.-oj na školi je izvršena rekonstrukcija krovišta i elektroinstalacija, asfaltirano je igralište i uređeno dvorište. Objekt se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

Tijekom ljeta 2014.godine školska zgrada je priključena na gradski vodovod.

U naselju nema kanalizacije .U školskoj godini 2008/2009. u školi su sanirani sanitarni čvorovi i izgrađena sabirna jama za otpadne vode. Sredstvima Gradske četvrti Sesvete, 2017. godine saniran krov na zgradi. Vanjska stolarija na školskoj zgradi je dotrajala i čeka zamjenu. Napomena: U tijeku je sanacija stropa u jednoj učionici zbog čega učenici, privremeno, kao učionicu koriste prostor blagovaonice.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	72,0	3. i/4. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	64,0	1. i 2. razred	1. i 2. razred
Ostali prostori	Zbornica	1	9,20	Učitelji	
	Blagovaonica	1	49,50	Učenici 1.-4. razreda	
	Kuhinja	1	22,0	Kuharica	
	Prostorija za etno zbirku	1	22,0		
	Kotlovnica	1	35,0		
	Sanitarije	2	18,1	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	90,0	Učenici 1.-4. razreda	
	UKUPNO		381,8		

## b) Područna škola Moravče

Školska zgrada u Moravču izgrađena je 1941. godine. Prostor koji se koristi za potrebe nastave ima površinu od 250 m<sup>2</sup>. U prizemlju škole nalaze se dva stana čiji su vlasnici Ljerka Erceg i Ljerka Verk, umirovljene učiteljice. Na temelju odluke Županijskog suda u Zagrebu, stanovi otkupom postaju njihovo vlasništvo. Prostorno, estetski i funkcionalno škola ispunjava potrebe školskog područja. Učionice se zagrijavaju termo akumulacionim pećima. U školskoj godini 2008/2009., sredstvima iz gradskog proračuna u škola je priključena na gradski vodovod a za odvodnju otpadnih voda izgrađena je sabirna jama. U okviru istog projekta, u školskom dvorištu popločen je kompletan prilaz školi.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Uč	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	1. i 3. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	2. i 4. razred	
Ostalo	Zbornica	1	12,0	Učitelji	
	Kuhinja	1	10,0	Kuharica	
	Sanitarije	2	27,6	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	62,9	Učenici 1.-4. razreda	
	UKUPNO		259,5		
		2	146,00	Stanovi umirovljenih učitelja	

## b) Područna škola Belovar

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine. Prostor koji se koristio za potrebe nastave ima površinu od 203 m<sup>2</sup>. Jedan dio zgrade saniran je 1986. godine. Zagrijava se pećima na kruto gorivo.

U zadnjih deset godina u školi nije organizirana nastava, zbog malog interesa roditelja. U zgradi se nalazi školski stan u kojem stanuje bračni par učitelja Marasović s petoro djece. Zgrada je u dosta lošem stanju. Stavljanje u funkciju iziskivalo bi znatna sredstva za sanaciju vlage i adaptaciju svih prostora. Zbog svega navedenog, trebalo bi razmotriti mogućnost gašenja ove područne škole i utvrditi namjenu objekta. Postoji inicijativa građana da se na postojećem školskom prostoru sagradi dječji vrtić u okviru kojega će biti i dvije učionice za potrebe razredne nastave.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	52,0		
	Prostorija za arhivu	1	21,0		
	Kuhinja	1	15,0		
	Sanitarije	2	13,10		
	Hodnici	2	27,75		
	Školski stan - prizemlje	1	73,0	Bračni par učitelja s 5 djece	
UKUPNO		201,85			

### 1.2.3. PLAN ADAPTACIJA, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

#### 1. PLAN IZGRADNJE NOVOG PROSTORA, PLAN SANACIJA, ADAPTACIJA I SL. (POTREBE ŠKOLA)

U ovom planu navodimo potrebe naših škola a njihova realizacija ovisi o sredstvima Gradskog proračuna. Škola nema saznanja koji program će se realizirati u slijedećoj kalendarskoj godini. Najviše sanacija potrebno je izvršiti u područnoj školi u Adamovcu jer su ostale zgrade u relativno dobrom stanju s obzirom na starost objekata.

#### **Matična škola u Soblincu:**

1. Škola je dobila sredstva za atestiranje mastolovca, kanalizacijskog sustava cijevi i biopročišćivača, poslovi su naručeni i obavljani. Očekujemo rezultate atestiranja, u skladu s čime će se obaviti potrebne sanacije. 2. Nepoznati počinioci uništili su nam tri oluka na zgradi. U tijeku je prikupljanje ponuda za njihovu sanaciju. 3. Biološki pročišćivač pokazuje manjkavosti u funkcioniranju. Prošle godine škola je prikupila nekoliko stručnih mišljenja u svezi s rekonstrukcijom, odnosno sanacijom biopročišćivača. U gradskom proračunu potrebno je osigurati sredstva ( 200 tisuća kuna) za usklađivanje parametara s europskim standardima.

**U PŠ Adamovec** potrebno je obaviti:

1. Sanacija fasade
2. Zamjenu rasvjetnih tijela u tri učionice.
3. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak objekta na plin.
4. Izvršiti sanciju sabirne jame.
5. Izvršiti sanaciju rukometnog igrališta.

Gradski ured za javnu nabavu proveo je natječajnu proceduru za prikupljanje ponuda za sanaciju fasade. Potpisan je ugovor s izvođačima radova. Radovi započinju 10.10. 2017.godine. Sredstva su osigurana u suradnji s Mjesnim odborom iz Adamovca i Vijećem Gradske četvrti Sesvete.

#### **U PŠ Glavnica Donja**

1. U tijeku je prikupljanje ponuda za sanaciju stropa u jednoj učionici PŠ Glavnica Donja. Strop je dotrajavao, žbuka je popucala, zbog čega smo zatražili sredstva za sanaciju stropa. Sredstva će se osigurati u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport a sanacija obavljati tijekom listopada 2017. 2. Stolarija na zgradi je stara i bilo bi je potrebno promjeniti. Škola je ove kalendarske godine provela prikupljanje ponuda za zamjenu stolarije, za cijelu zgradu i parcijalno za dio stolarije na učionicama. Procjenjena vrijednost ovih radova je 180 tisuća kuna. Zamjena stolarije obavljat će se u suradnji s Vijećem Gradske četvrti Sesvete.

U školskoj zgradi je nužno provesti statičku provjeru s ciljem utrdivanja nastajanja pukotina koje su se počele pojavljivati na zgradi.

**Na zgradi PŠ Moravče** vidljive su pukotine na nekoliko mjesta na fasadi. Nužno je utvrditi uzroke nastalih pukotina, ispitati sigurnost zgrade i izvršiti sanaciju pukotina.

Postojeće termoakumulacione peći zamjeniti nekom drugim jeftinijim sistemom grijanja.

U dogledno vrijeme potrebno je izvršiti sanaciju krovišta na školskoj zgradi.

Školska zgrada u **Belovaru** je u dosta lošem stanju, potrebno je sanirati vlažne unutarnje i vanjske zidove, uključujući i fasadu.

### 3. PLAN OPREMANJA ŠKOLSKOG PROSTORA

1. U skladu s materijanim mogućnostima škole, na temelju zahtjeva učitelja, u slijedećoj školskoj godini namjeravamo popravljati nastavna sredstva i opremu u vrijednosti od oko 10.000,00 kn.
2. Od Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport zatražit ćemo sredstva za nabavku namještaja za školsku kuhinju za područnu školu u Adamovcu.
3. U matičnoj školi je nužno nabaviti 5 kom vratnih krila za sanitarne čvorove. Nabavka je planirana u okviru redovitih školskih sredstava za održavanje zgrada.
4. U svim školskim objektima nužno je postupno obnavljati informatičku i audiovizualnu opremu.
5. Na prijedlog članova Vijeća roditelja, razmotrit će se mogućnost smještaja i nabavke garderobnih ormarića za odlaganje školskih mapa, obuće i odjeće.

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola raspolaže s ogromnom površinom vanjskog prostora. Najveći dio površina uređuju i održavaju školski majstori. U Moravču i Belovaru vrtove obrađuju i koriste stanari školskih stanova. Ogromne površine i dislociranost objekata predstavljaju nam dosta velik problem. Naročito velik problem predstavlja nam prijevoz sredstva za održavanje ovih površina.

Podaci o vanjskim školskim prostorima

Naziv površine		Soblinec	Adamovec	Belovar	Gl.Donja	Moravče	Ukupno
Park s drvećem		4000	2000	200	100	500	6800
Voćnjak		1380	0	0	0	0	1380
Vrt		0	0	4900	0	6000	10900
Zelena površina		1974	3600	490	1000	1000	8064
Asfaltni prilaz i protupožarni put		3400	600	0	100	0	4100
Sportska igrališta	Mali nogomet/Košarka	968	978	0	0	0	1946
	Odbojka	0	192	0	0	0	192
	Košarka	0	486	0	0	0	486
	Graničar	0	0	0	166	0	166
	Atletska staza	0	66	0	0	0	66
Ukupno		11722	7922	5590	1366	7500	34100

Upitnici u zagradama odnose se na planiranu izgradnju sportskih terena u matičnoj školi.

### PLAN UREĐENJA VANJSKOG PROSTORA

#### 1. Uređenje okoliša matične škole

U suradnji s jedinicama lokalne samouprave potrebno je ponovno razmotriti mogućnost osiguravanja sredstava za ranije planiranu izgradnju atletske staze i još jednog igrališta.

U dvorištu matične škole, uz postojeći protupožarni put planiramo postaviti betoske ploče s ciljem povećanja broja parkirališnih mjesta. Betonske ploče su nabavljene, potrebno je nabaviti šljunak. Postojeća parkirališna mjesta kao i dio staze prema školskom igralištu, na kojoj se sada zadržava voda, potrebno je sanirati.

Od Gradskog ureda za Obrazovanje kulturu i sport zatražili smo sredstva za nabavku kosilice za potrebe održavanja travnatih površina, jer se postojeća često kviri.

**U PŠ Adamovec** –na inicijativu mjesnog odbora iz Adamovca i u suradnji s Gradskom četvrti Sesevete, pokrenute su aktivnosti za uređenje autobusne stanice ispred škole u Adamovcu. Realizacija ovisi o financijskim planovima Gradske četvrti.

U suradnji s mjesnim odborom iz Adamovca i u suradnji s Gradskom četvrti Sesevete pokrenuti aktivnosti za uređenje nogometnog igrališta u PŠ Adamovec.

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport pokrenuti aktivnosti za uređenje dječijeg igrališta u **PŠ Glavnica Donja**, tj nabavka dva ovjesa i dvije klackalice. Očekujemo da će se program realizirati do kraja godine.

**Uređenje ostalih površina**- Čišćenje prilaza, staza, uklanjanje suhog lišća, sakupljanje papirića obavlja se svakodnevno i plan je za svaku školu. U obavljanju ovih poslova pomažu i učenici.

U PŠ Adamovec ekološka grupa učenika će imati zadatak voditi brigu o urednosti školskog okruženja, kroz školske projekte u matičnoj školi zbrinjavamo stari papir i recikliramo otpad. U idućoj godini kroz školske projekte i ostale aktivnosti planiramo nastaviti sa sadnjom cvjetnjaka u parku matične škole.



## 2. ZAPOSLENI U ŠKOLI U 2017/2018. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Struč. sprema	Predmet koji predaje	Radni odnos, došk.
		Rodenja	Stož	Stož u prosvjeti				
1.	Vesna Facković				Učitelj RN	VŠS	1.a Soblinec	
2.	Maja Božić				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	1.b Soblinec	
3.	Željka Bosiljkov				Dipl učitelj+hrv.jezik	VSS	2.a Soblinec	
4.	Vatroslav Džeko				Učitelj RN i pedagog	VSS	2.b Soblinec	
5.	Ljiljana Bukal				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	3.a Soblinec	
6.	Sanja Marasović				Učitelj RN	VŠS	3.b Soblinec	
7.	Antea Ivanjko Rukavina				Uč.RN+matematika	VSS	4.a Soblinec	
8.	Andreja Mažar				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	4.b Soblinec	
9.	Margareta Šarlija				Dipl. učitelj	VSS	4.c Soblinec	
10.	Kristina Herceg				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	1. Adamovec	
11.	Ankica Dmejhal				Učitelj RN	VŠS	2. Adamovec	Uč. savjetnik
12.	Stipe Topić				Učitelj RN	VŠS	3. Adamovec	
13.	Vesna Martinuš				Učitelj RN	VŠS	4. Adamovec	
14.	Mirko Marasović				Učitelj RN	VŠS	1. Gl.Donja	
15.	Valerija Novosel				Dipl. učitelj+hrv.jezik	VSS	2. Gl.Donja	
16.	Slaven Pokos				Magistar prim.obr.	VSS	3.,4.Gl.Donja	
17.	Elena Majstorović				Učitelj RN	VSS	1.i 3. Moravče	
18.	Suanita Kasapović				Učitelj RN	VŠS	2. i4. Moravče	
19.	Krešimir Pelc				Dipl. učitelj +lik.kult.	VSS	Prod. boravak	
20.	Blanka Puškarić				Prof.hrv.jez i komp.	VSS	Hrvatski jezik	
21.	Marica Knežević				Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Darijo Marković				Prof. hrv. jez i pov.	VSS	Hrvatski j. i pov.	Dr.sc.,
23.	Danijela Čagalj Šušnjić				Prof.hrvsts. j. i komp.k	VSS	Hrvatski jezik	(od1.10.)
24.	Sanja Mihalinec Rajčević				Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
25.	Marta Kačera				Magistra muzike	VSS	Glazb. kultura	
26.	Iva Kardum Benc				Prof.engl. jezika	VSS	Engleski jezik	
27.	Marija Hodak				Prof.engl.j. i dipl. etno.	VSS	Engleski jezik	
28.	Lana Barešić				Prof.engl. i anglist	VSS	Engleski jezik	Uč.mentor
29.	Anja Knezović				Mag. prim.obr.+engl. j.	VSS	Engleski jezik	
30.	Sunčana Štehec Lisak				Prof. njem. i mađ. jezika	VSS	Njemački jezik	
31.	Monika Cikojević				Prof. matematike	VSS	Matematika	
32.	Adela Cicvarić				Prof. matem. i fizike	VSS	Matematika	
33.	Mario Borščak				Prof. matematike	VSS	Matematika	
34.	Danijela Kolarić				Dipl.ing. i prof. biolog.	VSS	Biologija	
35.	Danijela Marković				Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija	OŠ P. Preradovića
36.	Lenka Jakovljević				Nastavnik kemije	VŠS	Kemija	OŠ Čučerje
37.	Vesna Aščić				Prof. fizike i kemije	VSS	Kemija i fizika	
38.	Darko Finek				Prof. pov.i geograf,	VSS	Povijest	Uč. savjetnik
39.	Gordana Hatz				Prof. geografije	VSS	Geografija	
40.	Nataša Zrno				Prof. pov.i geografije	VSS	Geografija	
41.	Danica Črljenec				Ing. i prof. tehn. kult	VSS	Tehnička kultura	
42.	Ivan Lukanović				Prof. kineziologije	VSS	Tzk	Nepuno
43.	Sandra Jakubek Stošić				Prof. TZK.e	VSS	Tzk	
44.	Marija Marić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
45.	Ferdijana Majić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
46.	Nevenka Tomić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
47.	Željko Lozušić				Prof.tk+inf.	VSS	Informatika	
48.	Damir Huskić				Prof.fizike i informa.	VSS	Informatika	OŠ J.Klov.
49.	Petrana Špoljarić				Prof. biologije	VSS	Porodni dopust	
50.	Valentina Butorac				Dipl. učitelj s p.engl. j.	VSS	Bolovanje i porodni	
51.	Ivana Zrinščak				Dipl.učit.+matematika	VSS	Porodni dopust	
52.	Gabriela Teskera				Prof. gl. kulture	VSS	Porodni dopust	
53.	Aleksandra Knoll				Prof. engl. i španjol. Jez.	VSS	Neplaćeni dopust	
	19 učitelja razredne nastave (VSS-12, VŠS-7) 29 učitelja predmetne nastave (VSS-28, VŠS-1) Zamjene: PN= 5 učitelja Nepuno radno vrijeme u našoj šk.= 5 učitelja, Rad na više škola: 14 učitelja u dvije, 3 učitelja u tri škole, 1uč. u 4 škole							

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Stupanj Stručne sprema	Predmet koji predaje	Napomena
		Rođenja	Staža	Staž u prosvj.				
1.	Leonida Udovičić				Prof. biologije i kemije	VSS	Ravnatelj	
2.	Dragica Vidaković Jurčević				Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	
3.	Maja Kovačević				Prof. hrv. Jez i knjiže.	VSS	Knjižničar	
4.	Ivana Komšić				Dipl. psiholog i prof.	VSS	Psiholog	
5.								

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Godine		Struka	Stupanj St.spr.	Radno mjesto	Na Po-
		Rođenja	Staža				
1.	Tamara Antolković			Spec. Javne uprave	VSS	Tajnik	
2.	Ivana Dremel			Dipl-ekonomist	VSS	Računovođa-porodni	
3.	Radoslav Čavlović			Elektrionstalater	SSS	Domar	
4.	Branko Bahlen			Bravar	KV	Domar	
5.	Ana Jelić			Kuharica	III.st.	Kuharica u Soblincu	
6.	Barica Oturića			6. razreda OŠ	NK	Kuharica-spremačica-Adam	
7.	Anđa Jukić			OŠ	NSS	Spremačica –PŠ Adamovec	
8.	Anica Zenko			OŠ	NSS	Spremačica-PŠ Adamovec	
9.	Barica Kašnar			OŠ	NSS	Kuha.i sprema.–PŠ Glavnica	
10.	Antonija Hasnek			Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica-Soblinec	
11.	Marija Pilić			OŠ	NSS	Spremačica i kuharica–Sobl.	
12.	Vlasta Puškaš			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
13.	Slavica Benko			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
14.	Tajana Kašnar			SSS	NKV	Kuha.i sprema.–PŠ Moravče	Nep.
15.	Mirjana Pivac			NSS	NSS	Spremačica- zamjena	
16.	Ivana Valetić			Str. prvostupnica ekonomije	VŠS	Računovotkinja -zamjena	

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana	Putnici		
									Do 3 km	3-5 km	> 5 km
1.	5	75	33	42	1	0	0	71	26	29	0
2.	5	78	40	38	1	0	0	70	25	20	0
3.	5	81	37	44	3	0	0	68	22	30	0
4.	6	79	37	42	7	0	0	65	32	33	0
Ukupno 1.-4.	21	313313	147	166	12	0	0	274	105	112	0
U komb.odj.	6	36	17	19	2	0	0	36	13	0	0
5.	4	78	35	43	2	0	0	62	0	52	14
6.	3	64	31	33	4	0	0	50	0	44	11
7.	4	71	41	30	6	0	0	45	0	39	18
8.	4	77	38	39	8	0	0	53	0	50	19
Ukupno 5.-8.	15	313952	456	496	46	0	0	794	223	409	62
Sveukupno:	33	603	292	311	32	0	0	484	105	297	62

### 3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku od 1.10.2017.

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana
1. a	1	13	8	5	0	0	0	13
2.a		11	6	5	0	0	0	11
	1	24	14	10	0	0	0	24

## 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima po školama

Škola	Broj uč.	Broj	Broj	Broj	Broj	Broj	Novi	Preh-	Putnici	Putnici	Putnici		
Razred	Ukupno	Ž	M	PP	IP	daroviti	uč.	rana	Do 3 km	> 3 km	> 5 km	Razrednik	
MATIČNA ŠKOLA U SOBLINCU	1.a	25	11	14	0	0	0	0	25	7	8	0	Vesna Facković
	1.b	23	12	11	0	0	0	0	21	7	15	0	Maja Božić
	2.a	26	14	12	0	1	0	0	25	6	6	0	Željka Bosiljkov
	2.b	26	14	12	0	0	0	1	20	9	14	0	Vatroslav Džeko
	3.a	27	12	15	2	0	0	0	22	4	13	0	Ljiljana Bukal
	3.b	26	8	18	0	0	0	0	21	6	12	0	Sanja Marasović
	4.a	19	11	8	0	0	0	1	15	11	6	0	Antea Rukavina Ivanjko
	4.b	20	11	9	2	1	0	0	13	5	15	0	Andreja Mažar
	4.c	20	8	12	0	2	0	1	17	6	10	0	Margareta Šarlija
	Ukupno 1.-4.	212	101	111	4	4	0	3	179	61	99	0	
	5.a	23	10	13	0	0	0	0	15	0	17	3	Darko Finek
	5.b	25	12	13	0	1	0	1	22	0	10	10	Marica Knežević
	6. a	23	8	15	0	2	0	1	19	0	18	4	Danijela Kolarić
	6. b	26	16	10	0	1	0	0	16	0	13	7	Blanka Puškarić
	7.a	18	10	8	1	2	0	1	13	0	10	5	Iva Kardum Benc
	7.b	19	11	8	1	0	0	0	8	0	10	4	Sanja Mihalinec
	7.c	19	12	7	0	1	0	0	11	0	12	2	Gordana Hatz
	8.a	18	10	8	2	0	0	0	7	0	10	3	Sandra Jakubek Stošić
	8.b	17	10	7	1	0	0	1	13	0	13	4	Maja Kovačević
	8.c	17	8	9	1	1	0	0	14	0	4	11	Vesna Aščić
Ukupno 5.-8.	205	107	98	6	8	0	4	138	0	117	53		
Ukupno 1.-8	417	208	209	10	12	0	7	317	61	216	53		
PŠ ADAMOVEC	1	14	3	11	0	0	0	0	12	6	6	0	Kristina Herceg
	2	11	7	4	0	0	0	0	11	5	0	0	Ankica Dmejhal
	3	14	8	6	0	0	0	0	11	5	5	0	Stipe Topić
	4	9	3	6	1	0	0	0	9	6	2	0	Vesna Martinuš
	Ukupno 1.-4.	48	21	27	1	0	0	0	43	22	13	0	
	5.a	19	10	9	0	0	0	0	15	0	14	1	Nataša Zrno
	5.b	11	3	8	0	1	0	0	10	0	11	0	Danica Črljenec
	6.	15	7	8	0	1	0	0	15	0	13	0	Damir Huskić
	7.	15	8	7	0	1	0	0	13	0	7	7	Darijo Marković
	8.	25	10	15	1	2	0	0	19	0	23	1	Marija Marić
	Ukupno 5.-8.	85	38	47	1	5	0	0	72	0	68	9	
Ukupno 1.-8.	133	59	74	2	5	0	0	115	22	81	9		
PŠ GLAVNICA DONJA	1	8	5	3	0	0	0	0	8	6	0	0	Mirko Marasović
	2	9	3	6	0	0	0	0	8	3	0	0	Valerija Novosel
	3	10	7	3	0	1	0	1	10	7	0	0	Slaven Pokos
	4	7	2	5	0	1	0	0	7	3	0	0	
	Ukupno 1.-4.	34	17	17	0	2	0	1	33	19	0	0	
PŠ MORAVČE	1	5	2	3	0	0	0	0	5	0	0	0	1. i 3.
	2	6	2	4	0	0	0	0	6	2	0	0	Elena Majstorović
	3	4	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	2. i 4.
	4	4	2	2	0	0	0	0	4	1	0	0	Suanita Kasapović,
	Ukupno 1.-4.	19	8	11	0	0	0	0	19	3	0	0	
SVEUKUPNO	603	292	311	12	19	0	8	484	105	297	62		

### 3.4. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RB	Ime i prezime	Razred	Program (prilagodba sadržaja)	Predmeti- redovan program	Izvršitelji
1.					Učitelji, stručni suradnici
2.					Učitelji, stručni suradnici, pomoć u nastavi (12 sati)
3.					Učitelji, stručni suradnici pomoć u nastavi (10 sati)
5.					Učitelji, stručni suradnici
6.					Učitelji, stručni suradnici
7.					Učitelji, stručni suradnici
8.					Učitelji, stručni suradnici
9.					Učitelji, stručni suradnici
10.					Učitelji, stručni suradnici
11.					Učitelji, str.suradnici
12.					Učitelji, stručni suradnici
13.					Učitelji, stručni suradnici
14.					Učitelji, stručni suradnici pomoćnik u nastavi ( 20 sati )

RB	Ime i prezime	Razred	Program (individ.pristup)	Predmeti- redovan progr.	Izvršitelji
1.					Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi ( 15 sati)
2.					Učitelji, stručni suradnici
3.					Učitelji, stručni suradnici
4.					Učitelji, stručni suradnici
5.					Učitelji, stručni suradnici
6.					Učitelji, stručni suradnici
7.					Učitelji, stručni suradnici
8.					Učitelji, stručni suradnici
9.					Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi ( 15 sati)
10.					Učitelji, stručni suradnici
11.					Učitelji, stručni suradnici
12.					Učitelji, stručni suradnici
13.					Učitelji, stručni suradnici
14.					Učitelji, stručni suradnici
15.					Učitelji, stručni suradnici
16.					Učitelji, stručni suradnici
17.					Učitelji, stručni suradnici
18.					Učitelji, stručni suradnici

S učenicima s težim teškoćama rade pomoćnici u nastavi. U ovoj školskoj godini radi pet pomoćnika

Sredstva za rad pomoćnika u nastavi (≈ 90 000 kn ) osigurava Grad Zagreb.

### 3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA				PŠ ADAMOVEC				PŠ GLAVNICA DONJA		
Sat.	Trajanje	Raspored A	Raspored B	Sat.	Trajanje	Raspored A	Raspored B	Prvi i drugi razred izmjenjuju smjene		
0.	7,10-7,55			0.	7,10-7,55			1. 8,00-8,45		
1.	8,00-8,45	1.a,2.a, 3.ab,4.ac, 6.ab, 8.abc	1.a,2.a,1.b, 2.b,4.b, 5.ab,7.abc	1.	8,00-8,45	5.ab,6.,7.,8., 2.i3.	5.ab,6.,7.,8., 1.i4.	2. 8,50-9,35		
2.	8,50-9,35			2.	8,50-9,35			<b>ODMOR Doručak</b>		
<b>ODMOR Doručak</b>	9,35-9,45	1.a,2.a,3ab, 4a	1.a,2.a, 1.b,2.b,4.b,	<b>ODMOR Doručak</b>	9,35-9,50			3. 9,50-10,35		
3.	9,45-10,30			3.	9,50-10,35			4. 10,40-11,25		
<b>ODMOR Doručak</b>	10,30-10,40	Hrana 4.c, 6.ab, 8.abc	Hrana 5.ab,7.abc	4.	10,40-11,25	Hrana se dijeli u jednom odmoru	Hrana se dijeli u jednom odmoru	5. 11,30-12,15		
4.	10,40-11,25			5.	11,30-12,15			6. 12,20-13,05		
5.	11,30-12,15	12,20 Ručak za PB	12,20 Ručak za PB	6.	12,20-13,05			1. 12,30-13,15		
6.	12,30-13,05			7./1.	13,15-14,00			1. i 4.	2. i 3.	2.13,20-14,05
7./1.	13,10-13,55	Boravak, 1.b,2.b,4.b, 5.ab,7.abc	Boravak, 3.ab,4.ac, 6.ab, 8.abc	8./2.	14,05-14,50					<b>ODMOR Užina</b>
8./2.	14,00-14,45	PB-užina- 14,30	PB-užina- 14,30	<b>ODMOR Užina</b>	14,50-15,05			1. i 4.	2. i 3.	5. 16,00-16,45
<b>ODMOR Užina</b>	14,45-14,55	1.b,2.b,4.b, 5.ab	3.ab,4.ac, 6ab	9./3.	15,05-15,50			<b>PŠ MORAVČE</b>		
9./3.	14,55-15,40			10./4.	15,55-16,40			1. 9,15-10,00		
<b>ODMOR Užina</b>	15,40-15,50	7.abc	8.abc	11./5.	16,45-17,30			2. 10,05-10,50		
10./4.	15,50-16,35			12./6.	17,35-18,20			<b>ODMOR Doručak</b>		
11./5.	16,40-17,25			<b>Sportske i ostale aktivosti</b>				3. 11,05-11,50		
12./6.	17,30-18,15							4. 11,55-12,40		
<b>Sportske i ostale aktivosti</b>								5. 12,45-13,30		
				6.13,35-14,20						

#### Tekstualni komentar:

a) U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene na način kako slijedi:

Za dio učenika 1.a i 2. a razreda organiziran je produženi boravak, tako da je za ova dva razredna odjela nastava organizirana samo u jutarnjoj smjeni. U razrednoj nastavi, u prvi turnus idu učenici 3.ab, 4.ac razreda, u drugi turnus učenici 1.b,2.b,4.b razreda. Turnusi se tjedno izmjenjuju. U predmetnoj nastavi, u prvom turnusu su učenici 6.-ih i 8.-ih razreda i učenici 5.-ih i 7.-ih razreda, koji se tjedno izmjenjuju.

U matičnoj školi u Soblincu, zbog kapaciteta školske blagovaonice, prehrana je organizirana u dva odmora, u jutranjoj i u poslijepodnevnoj smjeni, u trajanju od 10 minuta, iza drugog i trećeg sata.

b) U PŠ Adamovec predmetna nastava održava se u jutarnjoj smjeni, bez izmjene. Razredna nastava organizirana je u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju u dvije smjene: u prvom turnusu su učenici 1. i 4. razreda a u drugom učenici 2. i 3. razreda.

c) U područnoj školi Glavnica Donja nastava se odvija u dvije smjene. Kombinirani razredni odjel 3. i 4. razreda nastavu ima u jutarnjoj smjeni, prvi i drugi razred tjedno izmjenjuju smjene.

d) U područnoj školi u Moravču nastava se odvija u jednoj smjeni, u jutarnjem turnusu. Iznimno, prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili sjednica stručnih organa škole nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni.

Početak i završetak nastave usklađujemo s voznim redom ZET-ovih autobusa. Pri tome imamo dosta problema jer autobusi na pojedinim linijama voze rijetko i nisu usklađeni s potrebama škole nego s potrebama građanstva.

#### 3.2. a) DEŽURSTVO UČITELJA

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio tjednih rasporeda za učenike i učitelje i kao takav oglašen je u zbornicama škola.

### 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Razdoblje	Mjesec	Nastavni dani	Subote	Nedjelje	Državni blagdani	Učenički praznici	Radni dani	Obilježavanje značajnih događaja	Ostali važni događaji
I. polugodište: 04.09. -22.12.2017.	IX.	20	5	4	0	1	21	Prvi dan u školi	
	X.	22	4	4	0	0	23	Dan neovisnosti, Dan kruha	Dan učitelja Domjanićeve noći – 6.-8..10.2017.
	XI.	21	4	4	1	0	21	Blagdan Svih svetih, Dan mrtvih	
	XII.	16	5	5	2	3	19	Sv. Nikola, Dan Župe Soblinec, Božić,	Zimski praznici: 27.12.2017.-12.1.2018.
Ukupno:		<b>79</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>84</b>		
II. polugodište: 15.1.-15..6. 2018.	I.	13	4	4	1	7	20	Nova Godina	Dan priznanja RH
	II.	20	4	4	0	0	20	Valentinovo, Maskenbal	Učenička natjecanja u našoj školi
	III.	20	5	4	0	2	22	Dani hrvatskog jezika Svjetski dan voda,	LIDRANO
	IV.	16	4	5	1	4	20	Uskrs , Praznik rada	Proljetni praznici: 28.3.-6.4.2018.
	V.	21	4	4	2	0	21	Majčin dan, Dan športa	Dan škole-25.05.2018. Dan Grada Zagreba
	VI.	10	5	4	2	9	18	Dan Župe Moravče, Dan škole, Završna sveč. VIII.razredi	Tjelovo, Dan državnosti, Dopunski rad-20.6.-6.7.2018. Podjela svjedodžbi-2..-6.7.2018.
Ukupno:		<b>258</b>	<b>62</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>121</b>		Ljetni praznici: 18.6.-31.8.2018.
	VII.	0	4	5	0	22	22		Kolektivni godišnji odmori za učitelje-od 9.7.-21.8 2018. Popravni ispiti -17.i23.08. 2018.
	VIII.	0	4	4	1	22	22		
Ukupno:		<b>516</b>	<b>132</b>	<b>127</b>	<b>25</b>	<b>104</b>	<b>454</b>		
Sveukupno:		<b>179</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>251</b>		
Državni blagdani: Dan neovisnosti ( 8.10.), Svi sveti ( 1.11.), Božić (25. i 26.12.), Nova godina (1.1.), Sveta tri kralja (6.1.), Uskrs – (1.4. ),Uskrsni ponedjeljak, (2.4.)								Praznik rada (1.5. ), Tjelovo (31.05. 92018.), Dan antifašističke borbe (22. 6.), Dan državnosti (25.6.), Dan domovinske zahvalnosti (5.8.) Velika Gospa (15.8 ), Dan škole –25. 5. 2018. –nastavni dan-projektni dan	
Učenički odmori								Zimski praznici: 27.12.2017.-12.1.2018. Proljetni praznici: 28.3.-6.4.2018 Ljetni praznici: 18.6.-31.8.2018. Učenički praznici-planirano GPIP-om: 1. 6.2018. Subota 7. Listopada 2017- radna ( Domjanićeve noći)	

### 3.7. RASPORED SATI

Škola ima dosta poteškoća u izradi rasporeda sati . Razlozi su slijedeći:

1. Rad učitelja predmetne nastave na više lokacija i u više škola (14 učitelja rade na dvije lokacije: učitelj hrvatskog jezika, učitelji likovne kulture i glazbene kulture, učiteljica engleskog jezika, učitelj matematike, učitelj biologije, učitelj fizike, geografije, tehničke kulture, učitelj TZK.-e, 2 učitelja informatike i tri vjeroučiteljic)
2. Dva učitelja rade na tri lokacije: kemija, engleski jezik
3. Jedna učiteljica radi na 4 lokacije ( njemački jezik)
4. Rad učitelja koji su u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom.( 5 učitelja u našoj školi)
5. Rad učitelja koji rade u oba turnusa, u obje osmorazredne škole ( 34 učitelja)
6. Vozni red Zet-ovih autobusa kojima učenici i učitelji dolaze u školu. S obzirom na činjenicu da učenici dolaze iz 4-5 pravaca ( u osmorazredne škole) teško je uskladiti red vožnje da odgovara svima.

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

##### 4.1. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima – redovna nastava (Tjedni broj sati \* 35 tj.)

Šk.	Razr.	HJ	LK	GK	EJ	M	Pid	Pr	B	K	F	P	G	Tk	Tzk	Ukup no
Matična škola u Sobincu	1. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	1. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4. a	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	4. b	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	4. c	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5. a	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	5. b	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	770
	6. a	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	6. b	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	7. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. c	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
8. c	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910	
PŠ Adamovec	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5.a	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	5.b	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	770
	6.	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	7.	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8.	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
Glavnica	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3.i 4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	665
Moravče	1.,3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.,4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	665
Uk.		5495	1155	1155	2835	4620	1470	420	560	560	560	1050 1050	980	525 525	2800 2800	241852 4185

Napomena: Nastavni planovi i programi rada u redovnoj nastavi sastavni su dio ovog godišnjeg plana. U kombiniranim razrednim odjelima prikazana je satnica predmeta s većim brojem sati ( iz prirode i društva i tjelesne i zdravstvene kulture u 2. i 4. razredu) .

Planovi i programi rada ostalih aktivnosti u školi sastavni su dio Školskog kurikuluma.





## 5.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
1.	Petra Balšić	Magistra primarnog obrazovanja	Mirko Marasović	(?)
2.				

## 5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

### 5.3.1. Ravnatelj i stručna služba

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Leonida Udovičić	Prof. bio-kem.	Ravnateljica	Sve škole	40	2008	7,30-15,00 + sjednice
2.	Dragica Vidaković Jurčević	Dipl. pedagog	Pedagog	Sve škole	40	2008	8-14,00
3.	Maja Kovačević	Prof.hrv.j. i knjiž.	Knjižničar	Sobl.+Ada.	40	2008	8 -14,00
4.	Ivana Komšić	Dipl.psiholog	Psiholog	Sve škole	40	2008	8 -14,00
5.							

### 5.3.3. Administrativno- tehnička služba

Br	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Tamara Antolković	Spec.javne uprave	Tajnik	Soblinec	40	2008	7,30-15,30
2.	Ivana Dremel	Dipl. eko.	Računovođa	Soblinec	40	2008	7,30-15,30
3.	Radoslav Čavlović	Elektroinst.	Domar (bolovanje)	Sve škole	40	2008	6,00-14,00
4.	Ante Pilić	Ekonomist	Domar (Zamjena)				
5.	Branko Bahlen	KV-bravar	Domar	Sve škole	40	2008	6,00-14,00
6.	Ana Jelić	Kuharica	Kuharica	Soblinec	40	2008	7,30-15,30
7.	Marija Pilić	NSS	Kuharica i spremačica	Soblinec	40	2008	8,00-16,00
8.	Barica Oturja	NK	Kuharica i spremačica	Adamovec	40	2008	7,30-15,30
9.	Barica Kašnar	NSS	Kuharica i spremačica	Glavnica Donja	40	2008	7,00-15,00
10.	Tajana Kašnar	NKV	Kuharica i spremačica	Moravče	23	1205	8,00-12,30
11.	Slavica Benko	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2008	6,00-14,00 ili
12.	Mirjana Pivac	NSS	Spremačica(na određeno )	Soblinec	40	2008	14,00-22,00
13.	Vlasta Puškaš	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2008	
14.	Antonija Hasnek	NK	Spremačica (na određeno)	Soblinec	40	2008	
15.	Anđa Jukić	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2008	6,00-14,00 ili
16.	Anica Zenko	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2008	14,00-22,00

### 5.3.4. Pomoćnici u nastavi

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Ime i prezime učenika s kojim radi	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Ivana Novosel	Student	Tomislav Bahlen- 8. PŠ Adamovec	Adamovec	15	510	8,00-13,05
2.	Petra Balšić	Mag. prim.obr	Mateja Slivnjak -3.a Sobl.	Soblinec	15	510	8,0-13,05 13,10-18,15
3.	Monika Dubravac	Student	Ivan Turkalj, 2.a Sobl.	Soblinec	10	350	8,00-12,15
4.	Petra Balšić	Mag. prim.obr	Sven Kuzmić, 6.a Sobl.	Soblinec	15	350	8,0-13,05 13,1-18,15
5.	Martina Žegman	Hotelijersko -turistička	Dubravka Kos, 4.b Sobl.	Soblinec	10	385	8,0-13,05 13,1-18,15
6.							

### 5.3.4. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa –trenutno nemamo

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Mentor	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.					

## 6. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno permanentno usavršavanje: Područje struke, metodike i pedagoško psihološki sadržaji
- Stručni aktivni učitelja razredne i predmetne nastave u školi- 3-4. puta godišnje ( u skladu s programima)
- Stručni aktivni razrednika –2 puta godišnje (Vođenje dokumentacije, Komunikacija s roditeljima)
- Razredna vijeća obradit će teme zacrtane planom
- Učiteljsko vijeće obradit će teme zacrtane planom i programom rada Učiteljskog vijeća (vidi Plan)
- Stručni aktivni na nivou Grada
- Seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa ( JEDAN PUT U DVIJE GODINE- OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA)
- Programi pripravnčkog staža za učitelje pripravnike

## 7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

### 7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Br.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
1.	Elementi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Odluke iz nadležnosti UV Pravilnici (o organizaciji izleta, zaduženja učitelja i dr.)	Ravnatelj, psiholog Pedagog	Rujan
2.	Predavanje i radionica: Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Aktualna problematika	Stručna služba Prof. Dr. Draženka Blaži	Listopad
3.	Organizacija proslave Sv.Nikole i u povodu Božića Stručno usavršavanje: WEB 2 ALATI	Učitelji, pedagog Antea Rukavina Ivanjko	Studenj
4.	Rezultati rada na kraju prvog polugodišta -analiza Daroviti učenici i moguća akceleracija učenika Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja	Razrednici, učitelji, Stručna služba	Siječanj
5.	Stručno usavršavanje : Predavanje i radionica -Razredna disciplina Aktualna problematika	Sonja Jarebica, vanjski predavač	Veljača
6.	Proslava u povodu Uskrsa Organizacija izleta i ekskurzija	Ravnatelj, Učitelji,	Ožujak
7.	Stručno usavršavanje učitelja : Komunikacija roditelji –učitelji- rješavanje konfliktnih situacija Aktualna problematika	Stručni predavač s fakulteta	Travanj
8.	Organizacija proslave Dana škole Aktualna problematika	Voditelji INA, ravnatelj	Svibanj
9.	Organizacija dopunskog rada, razrednih, predmetnih ispita Odluke iz nadležnosti UV	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj
10.	Izvješće o ostvarenim rezultatima rada na kraju nast.godine Prijedlog broja razrednih odjela i zaduženja učitelja u sljedećoj šk.god.	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj, srpanj 2 sjednice
11.	Dopuna Izvješća o ostvarenim rezultatima rada Prijedlog školskog kurikulumuma za sljedeću šk. godinu -planiranja Organizacija rada u sljedećoj šk. godini i aktualna zakonska regulativa	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Kolovoz 2-3.sjednice

### 7.1.2 Plan rada razrednih vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
1.	Planiranje zadnji tjedan u mjesecu	Učitelji, stručni suradnici, svi
2.	Tko su moji učenici? Za učenike 1.-8. razreda Psihofizičke sposobnosti učenika : 1. i 5. razreda	Učitelji, pedagog Prošlogodišnji razrednici
3.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Prijedlog pedagoških mjera, Moguća akceleracija učenika Realizacija nastavnog plana i programa rada	Razrednici, Učitelji, Pedagog
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika , Pedagoške mjere Izleti i ekskurzije, Predavanje: Uloga razrednika	Razrednici, učitelji, pedagog
5.	Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja	Učitelji, razrednici, pedagog
6.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, Upućivanje učenika na popra., razredne i predmetne ispite	Razrednici, pedagog učitelji
7.	Ostale sjednice razrednici će sazivati u skladu s potrebama	Razrednici

### 7.1.3. Okvirni plan rada razrednika

Mjesec	SADRŽAJ RADA
IX.	Izrada plana i programa razrednog odjela Plan i program socijalne zaštite, estetskog uređenja, kulturne djelatnosti Administrativni poslovi na početku školske godine, upisi učenika u sve matice Prikupljanje novca za pretplate, osiguranje, potvrde za prijevoz učenika, ŠMK, i dr. Podjela udžbenika, majica i papuča. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu učenika Roditeljski sastanak
X.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave i izvješćivanje roditelja Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskim liječnikom Predavanje učenicima: teme vezane uz nasilje, ovisnosti, sigurnost u prometu i sl. Kulturno ponašanje učenika, predavanje za učenike Rad na poboljšanju radne discipline, uređenje okoliša
XI.	Posjete kinu, kazalištu, susreti Praćenje redovitosti pohađanja nastave Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Profesionalna orijentacija učenika, u suradnji s roditeljima Briga i redovitim ocjenjivanju učenika
XII.	Prevenција ovisnosti i nasilja Roditeljski sastanci, predavanja za roditelje Božićni sajam Vođenje pedagoške dokumentacije Briga o redovitim ocjenjivanju Priprema sjednica razrednih vijeća, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
I.	Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Suradnja sa školskim dispanzerom, stomatologom i sl. Susreti i posjete
II.	Briga o redovitim ocjenjivanju Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Priredbe u razredu i u školi Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Izleti i ekskurzije, plan
III.	Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanak, predavanje za roditelje Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
IV.	Obilježavanje Uskrsa Organizacija izleta i ekskurzija Posjete kinu, kazalištu i sl. Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
V.	Briga o uspjehu učenika i o redovitim pohađanju nastave, roditeljski sastanci Realizacija djela programa u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za soc. skrb i dr. Proslava Dana škole Briga o popisu udžbenika za slijedeću školsku godinu
VI.	Organizacija izleta i ekskurzija Briga o uspjehu učenika, prijedlog uspjeha i pedagoških mjera Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i dr.) Rad u komisijama za popravne ispite Izvješće o realizaciji programa razrednog odjela
VII,VIII.	Rad u komisijama za popravne ispite, Izvješće razrednika o uspjehu učenika i dr.

## 7.2.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb	Područje rada	Mjeseci											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Planiranje i programiranje	11	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8
2	Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje po odjelima	4	5	0	0	0	0	0	20	20	20	2	2
3	Priprema predavanja za roditeljske sastanke, satove razrednika i Učiteljska vijeća	8	7	8	4	12	8	8	6	8	8	4	6
4	Rad s učiteljima; učiteljima početnicima i razrednicima	20	18	20	20	15	15	10	20	20	20	2	0
5	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	8	8	6	10	12	8	8	8	8	4	2	2
6	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog-ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	8	8	6	6	15	8	8	4	8	4	10	2
7	Suradnja s učiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	10	12	12	12	10	10	6	8	10	10	4	0
8	Rad s učenicima na identifikaciji potreba. Prevencija, savjetovanje i podrške.	25	30	30	15	15	24	16	10	26	26	2	0
9	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	0	0
10	Rad s učenicima sa teškoćama u razvoju	7	10	10	8	8	8	8	8	6	10	0	0
11	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0
12	Otvoreni sat za učenike, učitelje i roditelje	6	8	8	6	4	8	8	8	4	8	2	0
13	Kulturna i javna djelatnost škole	6	8	8	2	4	8	8	8	6	4	2	0
14	Suradnja s ravnateljicom na planiranju, ostvarivanju i valoriziranju odgojno-obrazovnih postignuća	4	4	2	2	8	8	4	4	3	3	4	2
15	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita te rad na razvoju estetskih i kulturnih vrednota	2	4	2	4	4	5	6	4	2	2	2	0
16	Profesionalno informiranje, orjentiranje i usmjeravanje učenika		6	6	5	6	5	12	4	4	4	0	0
17	Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji sa Zavodom za unapređivanje školstva i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	5	4	4	9	6	4	2	4	2	2	2	2
18	Analiza odgojno obrazovne situacije i priprema plana djelovanja. Programi prevencije ovisnosti i nasilja	6	4	4	8	15	4	10	8	4	4	10	3
19	Sudjelovanje u uvođenje u rad učitelja pripravnika	8	8	6	4	6	8	8	4	8	0	0	0
20	Stručno usavršavanje	4	4	18	4	12	6	8	4	2	2	8	2
21	Izrada upitnika, skala procjena, naputaka, stručnih predavanja i kreiranje drugih potrebnih tiskanih materijala	2	4	2	4	4	4	2	4	2	2		3
22	Ostali poslovi, Projekt "Debata"	10	4	0	4	5	3	12	4	16		2	
23	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnih vijeća	3	4	1	10	2	2	1	5	2	4		
<b>Ukupno:</b>		<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

## 7.2.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

SADRŽAJ RADA		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
<b>I. POSLOVI OKO PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>														
I. PROUČAVANJE USTROJSTVA I DJELATNOSTI OSNOVNE ŠK.	1.1. Upoznavanje razrednih odjela	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1.2. Priprema prostora za rad	3	4	-	-	-	2	-	2	-	-	1	-	
	1.3. Upoznavanje s kalendarom školske godine	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II. DOKUMENTACIJA														
2.1. Izrada programa rada psihologa		4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
2.2. Vođenje dokumentacije o radu		-	4	5	5	5	5	8	7	5	5	7	2	
2.3. Priprema pedagoške – psihološke dokumentacije za učitelje/sredivanje dokumentacije o učeniku		4	5	5	5	5	5	5	8	13	5	5	2	
2.4. priprema materijala za rad s učenicima i roditeljima		-	8	5	2	3	4	3	5	3	2	1	-	
iii. ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA	3.1. RAD S DJECOM	3.1.1. prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	-	5	6	10	7	4	12	5	5	4	1	-
		3.1.2. prevencija ovisnosti – pušenje	-	-	3	2	5	3	2	5	3	5	1	-
		3.1.3. prevencija ovisnosti – alkohol i droga	-	-	3	2	5	3	2	5	3	3	1	-
		3.1.4. ustanovljavanje vrsta i opsega postojećih problema	-	3	2	1	-	3	5	5	2	3	5	-
		3.1.5. savjetodavni i terapijski rad s učenicima (poteškoće u razvoju, emoci. teškoće, obiteljski problemi, problemi u ponašanju, pomoć u učenju...)	-	-	15	13	10	14	15	10	15	13	5	-
	3.2. RAD S UČITELJIMA I RODITELJIMA	3.2.1. obavještajno – savjetodavni rad	-	7	5	3	1	8	4	3	2	3	1	2
		3.2.2. prisustvo nastavi, razgovori nakon uvida	-	3	2	2	-	-	3	3	2	2	-	-
		3.2.3. pomoć u radu s roditeljima	-	7	6	4	5	12	6	3	2	8	7	2
		3.2.4. radionice za nastavnike	-	3	2	-	-	-	3	3	1	-	-	-
		3.2.5. predavanja za nastavnike	-	-	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-
		3.3.1. individualni savjetodavni rad s roditeljima	-	2	10	13	10	10	13	9	18	13	9	2
		3.3.2. radionice za roditelje	-	-	2	2	-	3	3	3	1	2	2	-
		3.3.3. predavanja za roditelje	-	2	2	2	2	4	2	3	1	2	2	-
	IV. PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA													
	4.1. vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, te davanje prijedloga za njegovo promicanje		-	-	2	5	4	5	3	3	2	1	5	-
4.2. organiziranje i provedba različitih projekata na razini škole		-	3	10	10	4	6	5	6	4	4	2	-	
4.3. neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika		-	3	3	5	3	3	5	3	1	3	12	-	
4.4. sudjelovanje u ustroju razrednih odjela		10	7	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	
4.5. usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja		-	6	2	2	3	3	5	2	1	2	2	-	
4.6. istraživački rad psihologa u školi		-	1	1	4	5	3	2	5	2	1	-	-	
V. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA														
5.1. priprema pisanih materijala i profesionalno informiranje		-	2	-	-	-	1	2	3	2	2	3	1	
5.2. radionice o izboru zanimanja i faktorima izbora		-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	3	-	
5.3. predavanja za roditelje		-	-	4	2	4	2	4	4	3	4	-	-	
5.4. suradnja sa zavodom za profesiona. orijentaciju		-	1	-	1	-	1	1	1	1	5	3	1	
5.5. individualno – savjetodavni rad s učenicima		-	5	10	8	8	15	10	5	10	10	5	-	
5.6. savjetodavni rad s roditeljima		-	3	9	2	2	2	2	2	10	13	5	3	
VI. RAD S DAROVITIM UČENICIMA														
6.1. uočavanje darovitih učenika (procjene učitelja)		-	6	9	13	10	9	-	-	-	-	-	-	
6.2. ustroj / pronalaženje adekvatnih oblika programske podrške darovitim uče.		-	5	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	
6.3. praćenje darovitih učenika		-	5	7	1	5	3	2	2	1	2	2	-	
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
7.1. priprema predavanja za vijeće učitelja, stručne aktive, roditelje		-	5	4	-	8	5	2	5	-	-	3	-	
7.2. praćenje stručne literature		-	7	1	1	7	2	2	3	3	2	2	-	
7.3. nazočnost na stručnim skupovima izvan škole		-	2	10	30	2	3	3	4	3	4	-	2	
VIII. OSTALI POSLOVI														
8.1. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		-	1	5	2	5	8	7	6	8	9	9	-	
8.2. pisanje mišljenja za učenike za potrebe nadležnih ustanova		1	8	5	9	10	10	10	5	4	8	9	-	
8.3. priprema i provođenja upisa u 1. razred		-	-	-	-	-	-	-	10	29	17	7	-	
8.4. izrada izvješća i podataka za kraj i početak školske godine		8	12	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	
8.5. prisustvovanje i rad na sjednicama		10	10	7	2	5	4	3	5	4	6	10	5	
8.6. ostalo		5	6	10	4	8	10	2	6	10	10	9	3	
<b>UKUPNO</b>		120	160	176	168	152	176	160	160	160	176	152	120	

### 7.2.3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

	SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
1	Odgovorno obrazovni rad s učenicima	39	50	60	59	35	52	52	52	52	54	0	0	505
2	Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad	62	58	50	45	64	60	62	52	62	70	18	10	613
3	Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom	23	20	20	18	20	18	10	14	18	18	18	20	217
4	Rad u stručnim tijelima škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	8	48
5	Planiranje i programiranje rada knjižnice	20	4	4	18	7	4	24	22	4	10	0	4	121
6	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	20	30	22	8	10	20	24	8	28	12	0	0	182
7	Stručno usavršavanje knjižničara	0	10	8	0	12	10	0	16	0	0	12	6	74
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
8	Ukupno	168	176	168	152		160	176	160	168	152	176	176	2008

### 7.2. 4.PLAN RADA SATNIČARA I VODITELJA PRO ADAMOVEC

SADRŽAJ RADA / MJESECI	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	sati
	<b>1. VODITELJSKI POSLOVI ---MARIJA MARIĆ</b>												
Ustrojavanje i praćenje rada smjena u PŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1			15
Utvrđivanje hitnih potreba i rješavanje istih	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1			15
Informiranje učitelja i učenika –obavijesti	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2			15
Kontrola knjige zamjena učitelja	1		1		1		1		1				5
Ostali poslovi – dogovor s ravnateljem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
<b>2. SATNIČARSKI POSLOVI –DANICA ČRLJENEC</b>													70
Izrada rasporeda sati za učenika I. –VIII.r.	30				5							15	50
Izrada plana dežurstva učitelja	4				2							4	10
Izrada plana rasporeda po učionicama	3				0							2	5
Vođenje dnevnika o ostvarenim poslovima	1				1				1	1		1	5

## 7.2.5. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Po dr uč je	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	MATEMATIČKO- LOGIČKO, ZNASTVENO- TEHNOLOŠKO PODRUČJE	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE	IGRE, ŠPORT, REKREACIJA
Mj					
9.	Uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) Artikulirano i razumljivo govorenje Pokazivanje emocija izrazom lica	Uočavanje prostora i odnosa u prostoru Analiza i sinteza oblika u prostoru i likova u ravnini	Upoznavanje s radom škole Zajedničko donošenje pravila ponašanja Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračka	Uređenje panoa Izrada razrednih plakata Izrada različitih oblika od kutija	Hodanje u koloni i parovima, trčanje, Šetnja u obližnji park i igra u njemu Prometni odgoj - ponašanje u prometu, Igre u školskom dvorištu, Olimpijski dan Elementarne igre
10	Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni Čitanje dječjih časopisa Dani kruha Svjetski dječji dan Međunarodni dan štednje	Kratke matematičko-logičke pitalice Igre prebrojavanja	Dječji bonton Pospremanje školskog pribora i knjiga Usvajanje tehnika samostalnog rada Prikupljanje jesenskih plodova	Izrada različitih oblika od jesenskih plodova Modeliranje – izrada jabuke (Dan jabuka), Izrada kasicice Crtani film: Profesor Baltazar – ilustracije crtanog filma Plesna struktura – zavičajno glazbena plesna tradicija	Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem Igre u parku – pješčanik Igre na školskom igralištu, štafetne igre Slobodna igra Dječji nogomet
11	Posjet školskoj knjižnici, posuđivanje knjiga Čitanje dječjih časopisa i bajki, Pričanje po nizu slika Dan sjećanja na Vukovar Usmeno i pismeno izražavanje: Moja škola	Sastavljanje i rješavanje kratkih matematičkih priča Društvene igre	Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje „Kakva sam ja osoba.“, Prikupljanje lampiona povodom Dana sjećanja na Vukovar, Radionice: Priče o dobru i priče o zlu, Osobna higijena	Slušanje glazbe Ilustracija likova iz bajki Crtani filmovi: Čudesna šuma, Knjiga o džungli, Krava na Mjesecu – ilustracije crtanog filma	Šetnja naseljem – prometni znakovi Igre u parku Igre na školskom igralištu Štafetne igre u učionici Vodenje lopte i gađanje u koš
12	Usmeno izražavanje: Moja obitelj, Moje želje, Ususret blagdanima Priprema za priredbu (recitacije, dramatizacije) Pisanje pisma sv. Nikoli	Društvene igre s elementima matematike Prikupljanje informacija o sv. Nikoli i izvještavanje o prikupljenoj Sijanje pšenice i promatranje	Moj prijatelj Pažljivo slušanje i praćenje uputa Usvajanje tehnika suradničkog učenja	Modeliranje – izrada čizmica za Svetog Nikolu, lušanje glazbe: Božićne pjesme Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Izrada čestitke za Božić i prodajnu izložbu Uređenje učionice – izrada nakita i ukrasa za jelku	Društvene igre u učionici Igre na snijegu Gađanje grudama u cilj Slobodna igra Dječji ples po izboru, kretanje parova uz glazbu
1.	Čitanje dječjih časopisa Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija Igre za poticanje mašte i kreativnosti. Reproduciranje priča uz pomoć lutaka Prijepis sa zadatkom (urednost u pisanju)	Analiza i sinteza oblika u prostoru i likova u ravnini Promatranje šume zimi Korištenje matematičke terminologije (matematičkog jezika)	Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice Slušanje i slijedenje uputa Briga o pticama stanaricama Razredna zaduženja Kako učiti	Izrada puzzle i igre s njima Izrada snjegovića kaširanjem Izrada pingvina od plastičnih boca Pjevanje naučenih pjesama i sviranje Uređenje učionice	Društvene igre u učionici Vježbe opuštanja u učionici Igre na snijegu i izrada snjegovića Šetnja naseljem i uočavanje promjena u prirodi Igre oponašanja
2.	Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu, Valentinovo – usmeno izražavanje na temu ljubav Maskenbal u školi – priprema za priredbu Pisanje kratkih ljubavnih priča	Sastavljanje i rješavanje matematičkih priča Interpretacija informativnih tekstova iz časopisa	Briga za školski okoliš Jelovnik zdrave prehrane Briga za osobno zdravlje	Izrada maski od papira Prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama Povezivanje pokreta s glazbom	Društvene igre u učionici Dječji ples, kretanje u kolu Igre u parku Igre na školskom dvorištu Slobodna igra
3.	Pozdrav proljeću (usmeno i pismeno izražavanje) Čitanje dječjih časopisa Zanimanja ljudi (dramatizacija pojedinih zanimanja) Prijepis sa zadatkom Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike, Dan voda	Istraživanje šume, prikupljanje informacija i izvještavanje Matematičke bojanke	Briga za učionicu i školski okoliš Učenje u grupi, timski rad Odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka Kod liječnika (vježbanje socijalnih odnosa)	Izrada plakata Proletno cvijeće, uređenje panoa i školskog dvorišta Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa Slušanje glazbe Origami – visibaba	Igre oponašanja Štafetne igre s pomagalima Elementarne igre Društvene igre u učionici Šetnja naseljem
4.	Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Razgovorne igre Dan planeta Zemlje (22.4.) Pričanje po nizu slika	Sastavljanje matematičkih priča na osnovi matematičkog izraza Promatranje šume u proljeće	Briga za učionicu i školski okoliš Radovi u školskom cvjetnjaku Razredna zaduženja Dječja prava i dužnosti	Slikanje (Dan planeta Zemlje) Origami – tulipan i leptir Izrada lutke na štapu Izrada plakata - proljeće Crtani film: Čudnovate zgrade šegrta Hlapića	Šetnja naseljem, igre u parku Igre na školskom dvorištu Razvoj koordinacije Štafetne i elementarne igre
5.	Majka, usmeno i pismeno izražavanje (Majčin dan) Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Dramatizacija šaljivih situacija Prijepis sa zadatkom	Povezivanje različitih matematičkih područja	Djeca s invaliditetom, poteškoćama u razvoju Briga o cvijeću Važnost svakodnevnog tjelovježbe Pravilno ponašanje u prometu Pravila ponašanja na priredbi za Dan škole	Izrada poklona za Majčin dan Izrada bubamare od papirnatog tanjura Razredni festival (pjevanje i ples) Crtani filmovi: Tom and Jerry, Pink Panther, Zekoslav Mrkva	Športske igre Svjetski dan športa Šetnja i igre u parku Igre na školskom dvorištu Štafetne i elementarne igre
6.	Ususret ljetu – usmeno i pismeno izražavanje Čitanje dječjih časopisa Pisanje kratkih priča Reprodukcija priča uz pomoć lutaka	Povezivanje različitih matematičkih područja	Kvalitetni ljetni odmor Ponašanje u grupi Pospremanje učionice	Uređenje panoa (ljetu, more) Izrada zmajeva od papira Crtani film: Potraga za Nedom	Štafetne i elementarne igre Igre na školskom dvorištu Igre u parku Međurazredna natjecanja

## 8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

### 8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Područje rada		Mjeseci													Uk.
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIPi Kurikuluma šk.	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	32	
	Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole	5	0	0	2	5	0	0	5	5	5	5	0	32	
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	4	1	1	2	1	2	1	1	2	3	0	2	20	
	Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zak.	0	4	4	0	4	2	2	2	2	2	0	0	22	
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI-UPRAVNI KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata	6	5	3	2	4	3	3	3	4	3	4	2	42	
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i pr. realizacije	2	2	2	10	2	10	2	2	2	2	2	2	40	
	Poslovi kadrovskog ekipiranja	20	10	2	2	2	4	4	2	2	1	4	5	58	
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje	8	4	4	6	6	4	8	4	2	4	0	2	52	
ORGANIZACIJA I KORDINACIJA	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti šk.	10	2	2	10	2	4	4	6	8	2	0	0	50	
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	4	4	2	4	2	2	4	3	5	4	2	4	40	
	Opremanje škole novim pomagalicama	4	3	4	6	2	4	5	4	4	0	0	0	36	
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	15	2	4	4	4	2	3	4	4	9	4	2	57	
	Učenička natjecanja na susretima i smotrama	0	0	0	0	4	4	13	6	8	0	0	0	35	
	Formiranje potrebnih povjerenstava	0	0	0	2	0	0	4	0	4	4	0	2	16	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA	Priprema i vođenje sjednica UV	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	0	10	0	0	0	10	2	2	2	10	0	0	36	
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	4	4	0	4	4	0	4	0	2	2	6	0	30	
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	0	2	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0	10	
	Priprema i sudjelovanje u radu Rod.i vijeća učenika	8	0	0	0	0	4	0	0	0	8	0	0	20	
POSLOVI PRAĆENI I UNAPREĐIVANI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Praćenje redovne i izborne nastave	0	10	10	6	4	10	10	8	6	6	0	0	70	
	Praćenje izvanastavnih aktivnosti	0	4	2	2	6	2	4	2	6	4	4	0	36	
	Praćenje satova razrednika	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16	
	Praćenje realizacije izvanučioničke nastave	0	4	6	0	0	4	10	6	16	0	0	0	46	
	Uvođenje pripravnika u rad	4	8	8	4	0	3	2	4	0	2	0	0	35	
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno obr.proc-	4	12	12	14	2	12	13	10	4	4	4	4	95	
	Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja	8	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	36	
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	0	4	16	10	2	10	2	6	6	14	0	0	70	
	Individualni i grupni rad s roditeljima	6	2	6	6	4	4	8	6	6	6	0	0	54	
	Individualni i grupni rad s učiteljima	8	8	8	6	10	14	10	6	10	10	0	0	90	
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	6	4	4	4	4	2	4	2	4	1	0	0	35	
	Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih među odnosa	2	6	2	4	4	4	4	4	4	1	0	0	35	
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između uč.i rod.	4	4	4	2	4	2	4	1	4	2	4	0	35	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)	0	6	2	6	12	2	2	2	2	2	0	0	36	
	Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Stručno usavršavanje ravnatelja	2	16	8	8	8	4	4	8	4	0	4	4	70	
I	Praćenje realizacije GPIPI	0	6	10	0	6	4	9	10	5	0	0	0	50	
	Kontrola pedagoške dokumentacije	2	10	6	4	10	0	4	10	4	4	0	6	60	
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika	0	0	12	4	14	7	0	10	8	5	0	0	60	
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	0	0	0	0	10	0	0	5	2	5	0	0	22	
	Analiza suradnje s drugim institucijama	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	4	14	
	Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	2	0	0	0	10	0	0	0	0	8	0	0	20	
OSTALO	Nepredviđeni poslovi	6	7	10	6	11	7	13	6	7	4	8	2	87	
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240	
<b>Ukupno:</b>		<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>2008</b>	

Radno vrijeme ravnatelja: Od 7,-30 -15,00 sati .

Sjednice Učiteljskog vijeća ,Vijeća roditelja , Školskog odbora i roditeljski sastanci održavaju se od 17, oo - 20 sati.

Individualni rad s roditeljima odvijat će se u radnom vremenu. Po potrebi (u skladu s dogovorom) i u poslijepodnevnom satima.



**8.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>MJ</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Br.</b>
IX.	Razmatranje izvješća o realizaciji GPIP-a i Školskog kurikul. za 2016/2017.šk.godinu Donošenje školskog kurikuluma za škol. godinu 2017/2018. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za škol. godinu 2017/2018. Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Donošenje trogodišnje financijske projekcije Iznajmljivanje školskog prostora	2
X.	Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Po potrebi	1
XI.	Ažuriranje, tj. usklađivanje akata škole sa izmjenama zakona, po potrebi Aktualna tematika radnih odnosa, po potrebi	1
XII	Donošenje proračuna za 2018. godinu Plan nabave prema financijskom planu	1
I.	Financijski izvještaj proračuna škole za 2017. godinu /završni račun/ Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	1
III.	Stanje zaštite na radu, Radni odnosi	1
V.	Proslava Dana škole Normativna djelatnost škole Razmatranje stanja zaštite od požara i zaštite na radu	1
VII	Eventualne žalbe roditelja, radnika i sl. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	1
	UKUPNO SJEDNICA – ostalo po potrebi, vjerojatno veći broj sjednica zbog davanja suglasnosti na zapošljavanje djelatnika	<b>9</b>

**PODACI O ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA**

	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>Predstavnik</b>
1.	Nikola Krišto	Dr.dentalne medicine	Predstavnik osnivača
2.	Hrvoje Mesec	Dipl. ekonomist	Predstavnik osnivača
3.	Ksenija Šturlić Tupek	Učiteljica razredne nast.	Predstavnik osnivača
4.	Ivana Buči	Dipl.oec	Predstavnik roditelja
5.	Sandra Jakubek Stošić –predsj.	Prof. tzk-e	Predstavnik Učiteljskog vijeća
6.	Vesna Facković-zamjenica predsjed.	Učiteljica RN	Predstavnik radnika škole
7.	Valentina Butorac	Učitelj RN + engl.jez.	Predstavnik Učiteljskog vijeća

**8. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

MJESEC	S A D R Ž A J	Br.
IX. 2017.	Izvješće o realizaciji ŠK. kurikulumu i GPiP-a za šk. god. 2016/2017. Šk. Kurikulum i GPiP rada u školskoj godini 2017/18.-prijedlog mjera Prava i obveze učenika i roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	1
I.2018.	Izvješće o rezultatima rada na polugodištu Razmatranje pritužbi roditelja na izvršenje odgojno obrazovnog rada	1
VIII. (ili IX)2019.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju nastavne 2017/18. godine Prijedlozi za poboljšanje rada u slijedećoj školskoj 2018/19. godini	1
	<b>Ukupno</b>	3

**POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA ( adrese telefonske brojeve ne objavljujemo)**

	Razr.	Ime i prezime	Adresa	Tel:
SOBLINEC	1.a	Danijela Jukić		
	1.b	Renata Pastuović		
	2.a	Ozana Keleminović		
	2.b	Sandra Vojnović		
	3.a	Selavi Vuković		
	3.b	Snježana Čupen		
	4.a	Katarina Horvat Jurjec		
	4.b	Ivan Sarić		
	4.c	Mirjana Vojnović		
	5.a	Nikolina Kovač		
	5.b	Ivana Marega		
	6.a	Krunoslav Kovačec		
	6.b	Darinko Ivanković		
	7.a	Ana Kopjar		
	7.b	Ljuba Jagatić		
	7.c	Matilda Lučić		
	8.a	Snježana Kos		
	8.b	Renata Šošarić		
8.c	Maja Munjaković			
ADAMOVEC	1.	Marija Labar		
	2.	Ivana Mujić		
	3.	Andrea Zmiša		
	4.	Siniša Zmiša		
	5.a	Zvezdana Filipčić		
	5.b	Jasmina Plevnik		
	6.	Danijel Židovec		
	7.	Josipa Beštak		
8.	Mirela Meštović			
GLAVNICA DONJA	1.	Zlatka Zubak		
	2.	Nikolina Novosel Vlahović		
	3. i 4.	Mihela Frigan		
MORAVCI	1.,3.	Ivana Nježić		
	2.,4.	Mario Bahlen		

**Predsjednica Vijeća roditelja:** Mihela Frigan, majka učenika iz PŠ Glavnica Donja  
**Zamjenik predsjednice:** Snježana Čupen, majka učenice 6. razreda iz matične škole

#### 8.4 . PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	S A D R Ž A J	Br.
IX. 2017.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Organizacija rada škole u školskoj godini 2017/18. primjedbe na organizaciju. Prava i obveze učenika i roditelja.	1
XII.2017.	Prijedlog izleta, ekskurzija i izvanučioničke nastave u ovoj školskoj godini Aktualni problemi, prijedlozi učenika i dr.	1
III. 2018.	Rasprava o prijedlozima učenika, učitelja, mjere za poboljšanje rada škole	1
	Ostale sjednice prema prijedlogu učenika, učitelja ili stručnih suradnika	1

#### POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA -PODATKE O DJECI NE OBJAVLJUJEMO

	Razred	Predsjednik	Zamjenik
SOBLINEC	1.a		
	1.b		
	2.a		
	2.b		
	3.a		
	3.b		
	4.a		
	4.b		
	4.c		
	5.a		
	5.b		
	6.a		
	6.b		
	7.a		
	7.b		
	7.c		
	8.a		
	8.b		
8.c			
ADAMOVEC	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.a		
	5.b		
	6.		
	7.		
8.			
GLAVNIC A DONJA	1.		
	2.		
	3. i 4.		
MOR AVČ E	1.,3.		
	2.,4.		

**Predsjednica Vijeća učenika: učenica 8.a razred matične škole**

**Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: učenica 5.a razred PŠ Adamovec,**

## 9. RADNA ZADUŽENJA OSTALIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI

### 9.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

MJ.	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. - VIII.	<b>ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</b> Primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhive, knjige reversa, izrada dopisa, izrada popisa učenika i djelatnika za prijevoz, prehranu učenika te dopuna popisa i izmjena.	<b>650</b>
IX. - VIII.	<b>PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI</b> Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole o statusnim činjenicama Formatiranje novih dosjea djelatnika i ažuriranje postojećih Vođenje Matične knjige radnika i vođenje E-matice i Registra zaposlenika. Izrada prijedloga općih akata Škole Izrada Ugovora o radu i djelu te ostalih akata o radno-pravnom statusu djelatnika Izrada prijave potrebe za djelatnicima te podataka iz kadrovske evidencije Prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje te na zavod za zapošljavanje Upisivanje škole sa svim izmjenama u registar Trgovačkog suda Praćenje propisa i njihova primjena Organizacija rada tehničkog osoblja u dogovoru s ravnateljem Praćenje propisa i njihova primjena Ostali poslovi koji su po naravi posla vezani za tajništvo škole u skladu sa Statutom	<b>658</b>
IX. - VIII.	<b>OPĆI POSLOVI</b> Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada / opći i radno-pravni dio/ Izrada statističkih izvješća o djelatnicima i općim podacima Vođenje brige oko ispravnosti vođenja Matičnih knjiga učenika i registara	<b>210</b>
IX. - VIII.	<b>SURADNJA S ORGANIMA ŠKOLE</b> Pripremanje u suradnji s predsjednikom Školskog odbora i ravnateljem sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama te izrada zapisnika i svih odluka organa upravljanja	<b>110</b>
IX. - VIII.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Poslovi zaštite na radu temeljem ovlaštenja ravnatelja Nabavka sitnog i potrošnog materijala te izdavanje istoga djelatnicima Vođenje poslova osiguranja imovine Škole i učenika Vođenje poslova oko zdravstvenih pregleda djelatnika Vođenje poslova oko ispravnosti pitke vode, ta nabave pitke vode Nabavka lož ulja i ostalog ogrijeva Suradnja s trgovinama tj. dobavljačima opreme i potrošnog materijala Briga oko tehničke ispravnosti školskih zgrada te oruđa za rad	<b>156</b>
	Godišnji odmor UKUPNO SATI	<b>224</b> <b>2008</b>

### 9.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA – RAČUNOVOĐE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
<b>PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Izrada proračuna škole, te mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o financijskom stanju škole. Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINU.
<b>POSLOVI EVIDENTIRANJA</b>	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda. Vođenje evidencije otplate stana. Evidencija materijalnih troškova utroška energije
<b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, te usklađivanje knjiga i dnevnika
<b>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole

<b>BLAGAJNIČKI POSLOVI</b>	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće ( obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom prosvjete i športa, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

### 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKIH DOMARA

	<b>SADRŽAJ RADA</b>
1.	Poslovi zaštite od požara ( Branko Bahlen) u skladu s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
2.	Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave ( S+A)
3.	Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
4.	Održavanje čistoće spremnika za vodu u PŠ Glavnica Donja i Moravče, pranje i kloriranje
5.	Popravci namještaja u svim školskim objektima, popravci brava, lokota, kvaka i sl.
6.	Održavanje zelenih površina, živica, voćnjaka, i parkova
7.	Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
8.	Popravci elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
9.	Popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima, briga oko redovitog čišćenja septičkih jama
10.	Briga o redovitom čišćenju mastolovca i biodiska u školi u Soblincu
11.	Čišćenje od snijega i leda na prilazima škola u Soblincu i Adamovcu
12.	Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije
13.	Obilazak školskih zgrada, kontrola, dostava raznih obavijesti i sl.
14.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnicom i ravnateljicom

### 9.4. PLAN RADA KUCHARICA U ŠKOLAMA U SOBLINCU I ADAMOVCU

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	
<b>ZAJEDNIČKI POSLOVI</b>	1.	Poslovi planiranja nabave hrane za ŠMK
	2.	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
	3.	Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
	4.	Čišćenje prostora za pripremu hrane
	5.	Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
	6.	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
	7.	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
	8.	Dogovor s tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.
	9.	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
	10.	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.
	11.	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju ( zdravstveni list- svakih 6. mj.)
	12.	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
	13.	Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice
	14.	Poslovi čišćenja hodnika na ulazu u školsku zgradu gdje se vrši podjela hrane- Adamovec

### 9.5. PLAN RADA SPREMAČICA

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	
<b>U školama u Soblincu i Adamovcu</b>	1.	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru
	2.	Čišćenje dvorišta ( metenje )
	3.	Čišćenje suhog lišća
	4.	Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega u zimskom periodu
	5.	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole

	6.	Priprema smeća za odvoz
	7.	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
	8.	Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja ( dostave i sl.)
Dodatni poslovi u školama u Glavnici Donjoj i u Moravču	9.	Poslovi navedeni pod brojevima 1.-8.
	10.	Poslovi popisa i nabavke hrane
	11.	Čišćenje snijega i leda na prilazima školi
	12.	Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
	13.	Poslovi dostave hrane i slično, po nalogu tajnika ili ravnatelja
	14.	Redovita briga o zalihama pitke vode i dojava o potrebi naručivanja
	15.	Ostali poslovi po nalogu tajnika ili ravnatelja

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Planom i programom investicija zacrtane su potrebe škole i okvirne vrijednosti poslova. Realizacija programa čiji je investitor Grad Zagreb ovisit će o visini Gradskog proračuna.

Izvori sredstava		Naziv investicije	Vrijednost -procjena (kn)	Vrijeme realizacije (ovisi o graskom proračunu )	
	Matična škola	1. Povećanje parkirališnog prostora	2.000,00	2018.	
		2. Ispitivanje vodonepropusnosti biodiska, uključujući dovodne kanale	6.500,00	Rujan 2017.	
	PŠ Adamovec	2. Sanacija biopročišćivača i mastolovaca	200.000,00		
		1. Sanacija fasade	Oko 600 000,0	10.2017.	
		2. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak na plin			
		3. Sanacija sabirne jame			
		6. Uređenje autobusne stanice ispred škole			
	PŠ Glavnica Donja	1. Sanacija Stropa u učionici	Do 30.000,00	10/2017.	
		2. Zamjena vanjske stolarije	180.000,00	2017/18.	
		3. Ispitivanje stabilnosti zgrade			
PŠ Moravče	1. Ispitivanje stabilnosti zgrade				
	2. Popravci na krovu zgrade ( zamjena crijepa)				
Materijalna sredstva škole	1.	Popravci nastavnih sredstava u skladu sa iskazanim potrebama učitelja	10.000,00	12. i 6. mj.	
	2.	Bojanje zidova u školskim zgradama	3.000,00	Tijekom god	
	3.	Održavanje opreme	10. 000,00	Tijekom god	
	4.	Redovito servisiranje plamenika, kotlovnica, aparata i dr.	Prema potrebi	Tijekom god	
Tekuće održavanje	1.	Redovito servisiranje protupožarnih aparata, kotlovnica, plamenika, štednjaka, gromobrana, elektroinstalacija	Sredstva planirana Financijskim planom, korigirana za iznos povećanja cijena		
	2.	Popravci opreme i nastavnih sredstava			

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2017./2018., usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj 29.9.2017. godine.

Ravnateljica: Leonida Udovičić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:  
Sandra Jakubek Stošić, prof.

## SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	1
<b>1. UVJETI RADA</b>	2
1.1.1. Podaci o školskom području	2
1.1.2. Prostorni uvjeti	3
1.1.3. Stanje okoliša	6
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI</b>	8
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>	9
3.1. Podaci o učenicima	10
3.2. Organizacija smjena	11
3.3. Godišnji kalendar rada	12
3.4. Raspored sati	12
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA</b>	
<b>4.1. Redovna nastava</b>	13
<b>5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	
5.1. Podaci o zaduženjima učitelja	14
5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima	15
5.3. Podaci o ostalim zaposlenima i njihovim zaduženjima	15
<b>6. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	16
<b>7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA</b>	
7.1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća	16
7.1. 2. Plan rada razrednih vijeća	16
7.1. 3. Plan rada razrednika	17
7.2.1. Plan rada stručnog suradnika- pedagoga	18
7.2.2. Plan rada stručnog suradnika-psihologa	19
7.2.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara	20
7.2.4. Planovi rada vanjskih stručnih suradnika	21
7.2.5. Plan rada u produženom stručnom boravku	22
<b>8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA</b>	
8.2. Plan rada ravnatelja	23
8.3. Plan rada voditelja područne škole i plan rada školskog satničara	24
8.4. Plan rada Školskog odbora	24
8.5. Plan rada Vijeća roditelja	25
8.6. Plan rada Vijeća učenika	26
<b>9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE</b>	
9.2. Plan rada tajništva	27
9.3. Plan rada računovođe	27
9.4. Plan rada školskih majstora	28
9.5. Plan rada kuharica	28
9.6. Plan rada spremačica	29
<b>10. PLAN INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	29
<b>11. SADRŽAJ</b>	30