

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 24. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21), Antea Rukavina Ivanjko, dipl. uč., ravnateljica Osnovne škole Ivana Grande, dana 29. prosinca 2023. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Ivana Grande.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Ivana Grande primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake:

008 INFORMIRANJE

008-01/GODINA-01/ - pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-03/GODINA-01/ - ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online i ostalo)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/GODINA-01/ - imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-03/GODINA-01/ - ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03/GODINA-01/ - statut školske ustanove

011-03/GODINA-02/ - ostali opći akti školske ustanove

011-03/GODINA-03/ - opće odluke, procedure, postupak njihovog donošenja, objavljivanje i ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/GODINA-01/ - opći upravni postupak

034-04/GODINA-01/ - upravni spor

034-05/GODINA-01/ - ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/GODINA-01/ - donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/GODINA-01/ - čuvanje arhivskog gradiva

036-05/GODINA-01/ - odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva

036-08/GODINA-01/ - predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-09/GODINA-01/ - ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/GODINA-01/ - izrada pečata i žigova s grbom RH

038-02/GODINA-01/ - upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova

038-03/GODINA-01/ - izrada štambilja

038-04/GODINA-01/ - ostalo

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

039-03/GODINA-01/ - samovrednovanje škole, upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo

NADZOR

040-01/GODINA-01/ - nadzor zakonitosti općih ili pojedinačnih akata škole

041-01/GODINA-01/ - nadzor zakonitosti rada škole i radnika škole

042-02/GODINA-01/ - unutarnja revizija (od osnivača)

116-01/GODINA-01/ - radna inspekcija

116-02/GODINA-01/ - inspekcija zaštite na radu

242-02/GODINA-01/ - inspekcija civilne zaštite

245-02/GODINA-01/ - inspekcija zaštite od požara

470-04/GODINA-01/ - financijska inspekcija

540-01/GODINA-01/ - sanitarna inspekcija

600-06/GODINA-01/ - prosvjetna inspekcija

044-01/GODINA-01/ - ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ŠKOLE

050-01/GODINA-01/ - predstavke i pritužbe građana na rad škole

050-02/GODINA-01/ - ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/GODINA-01/ - molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU RADNI ODNOSI

110-01/GODINA-01/ - prava i obveze zaposlenika (općenito) i ostalo

110-03/GODINA-01/ - evidencija o zaposlenim radnicima

110-03/GODINA-02/ - evidencija radnog vremena

112 RADNI ODNOSI

112-01/GODINA-01/ - ugovori o radu na određeno

112-01/GODINA-02/ - ugovori o radu na neodređeno

112-01/GODINA-03/ - prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01/GODINA-04/ - prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02/ GODINA-01/ - natječaji za zasnivanje radnog odnosa, postupak provedbe i prijave na natječaj

112-06/GODINA-01/ - napredovanja

112-07/GODINA-01/ - ugovor o djelu

112-08/GODINA-01/ - ugovor o autorskom djelu

112-09/GODINA-01/ - ugovor o dopunskom radu, prekovremeni rad

112-10/GODINA-01/ - ostalo (uvjerenja, potvrde, provjera vjerodostojnosti isprava, traženje posebnog uvjerenja za fizičku osobu)

112-10/GODINA-02/ - prijava potrebe za zapošljavanjem

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA

113-01/GODINA-01/ - radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)

113-02/GODINA-01/ - raspored i odluke o korištenju godišnjeg odmora

113-03/GODINA-01/ - plaćeni dopust

113-03/GODINA-02/ - neplaćeni dopust

113-03/GODINA-03/ - ostali dopusti, obustava rada

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/GODINA-01/ - radni sporovi

114-02/GODINA-01/ - materijalna odgovornost

114-03/GODINA-01/ - disciplinska odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU I 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

115-01/GODINA-01/ - zaštita na radu

115-02/GODINA-01/ - ozljede na radu

245-01/GODINA-01/ - zaštita od požara i eksplozija

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/GODINA-01/ - odluka o dnevnicama

121-02/GODINA-01/ - odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla

121-06/GODINA-01/ - odluka o regresu za godišnji odmor

121-08/GODINA-01/ - odluka o pomoći

121-09/GODINA-01/ - odluka o jubilarnim nagradama

121-10/GODINA-01/ - odluka o otpremnini

121-11/GODINA-01/ - ostala primanja po osnovi rada (dar za dijete, božićnica i dr.)

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/GODINA-01/ - pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, pripravnički staž i ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/GODINA-01/ - državni, stručni i pravosudni ispiti

150 SINDIKATI

150-01/GODINA-01/ - osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02/GODINA-01/ - ostalo (pozivi, zapisnici i odluke sindikata)

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/GODINA-01/ - korištenje stanova u vlasništvu škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrti, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/GODINA-01/ - ugovor o zakupu školskog prostora, otkup školskog prostora, uknjižba prava vlasništva na školskim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-02/GODINA-01/ - financijski plan

400-04/GODINA-01/ - godišnji i polugodišnji financijski izvještaj (i periodični obračuni)

400-06/GODINA-01/ - plan nabave

400-07/GODINA-01/ - ostalo

401 KJNIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/GODINA-01/ - računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03/GODINA-01/ - refundacije, povrat i sufinansiranje

402-06/GODINA-01/ - financiranje iz proračuna

402-08/GODINA-01/ - ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/GODINA-01/ - sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/GODINA-01/ - donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/GODINA-01/ - osiguranje radnika
- 453-01/GODINA-02/ - osiguranje učenika
- 453-01/GODINA-03/ - osiguranje imovine i od odgovornosti
- 453-03/GODINA-01/ - ostala osiguranja

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01/GODINA-01/ - pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-01/GODINA-01/ - osnivanje, ustroj i djelatnost
- 600-02/GODINA-01/ - imenovanje i razrješenje članova školskog odbora
- 600-03/GODINA-01/ - davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) i razrješenje ravnatelja
- 600-04/GODINA-01/ - školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke i ostalo)
- 600-04/GODINA-02/ - učiteljsko vijeće (pozivi, zapisnici, odluke i ostalo)
- 600-04/GODINA-03/ - razredno vijeće, vijeće roditelja, vijeće učenika, skup/zbor radnika (pozivi, zapisnici, odluke i ostalo)
- 600-05/GODINA-01/ - ostalo

OSNOVNO ŠKOLSTVO

- 602-01/GODINA-01/ - osnovno obrazovanje - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 602-01/GODINA-02/ - osnovno obrazovanje – Grad Zagreb i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- 602-01/GODINA-03/ - osnovno obrazovanje – ostale ustanove (općenito)
- 602-01/GODINA-04/ - dokumentacija o učenicima – CZSS (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01/GODINA-05/ - dokumentacija o učenicima – druge škole (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01/GODINA-06/ - dokumentacija o učenicima – MUP (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01/GODINA-07/ - dokumentacija o učenicima – zdravstvo (izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01/GODINA-08/ - dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, potvrde, dr.)
- 602-01/GODINA-09/ - upisi i ispisi učenika
- 602-01/GODINA-10/ - ispis iz izbornih predmeta
- 602-01/GODINA-11/ - izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole
- 602-01/GODINA-12/ - natjecanja učenika i sl.
- 602-01/GODINA-13/ - svjedodžbe
- 602-01/GODINA-14/ - duplikati svjedodžbe
- 602-01/GODINA-15/ - prijepis ocjena
- 602-01/GODINA-16/ - pedagoške mjere
- 602-01/GODINA-17/ - promjena oblika školovanja
- 602-01/GODINA-18/ - popravni ispiti, razredni ispiti, predmetni ispiti, razlikovni ispiti
- 602-01/GODINA-19/ - školske obavijesti
- 602-05/GODINA-01/ - priznavanje inozemnih kvalifikacija
- 602-08/GODINA-01/ - udžbenici
- 602-11/GODINA-01/ - kurikulum i godišnji plan i program
- 602-11/GODINA-02/ - izvješća (polugodišnje izvješće, završno izvješće, ostalo)

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12/GODINA-01/ - opis u sudski registar
- 740-15/GODINA-01/ - ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (imovina u vlasništvu škole)

- 940-04/GODINA-01/ - uknjižba prava vlasništva
- 940-07/GODINA-01/ - ostalo

IV.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I).

V.

Školi je *Grad Zagreb* dodijelio brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta 251.
Brojčana oznaka škole je 251-228-1 (redni broj pismena unutar predmeta).

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.
Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31. prosinca 2022. godine

KLASA: 035-01/23-01/01

URBROJ: 251-228-23-1

Zagreb, 29. prosinac 2023.



RAVNATELJICA:

Antea Rukavina Ivanjko, dipl. uč.

Antea Rukavina Ivanjko